



Aabybro skole

Skolebestyrelsesmøde Aabybro Skole

Deltagere: Christina Højriis Winther, Anders Christiansen, Jeanne Pedersen, Helle Tidselbak, Kiki Bach, Per Terp, Susanne Saur Bach, Majbritt Krogsgaard, Marianne Dissing, Søren Jacobsen, Louise Lundsgaard Leth, Pernille Witting. Elevråd: Adam Sølvkær og Felix Bensen

Tidspunkt	10. februar 2026 kl. 17.00 - 19.00
Mødested	Kattedamsvej
Mødeleder	Christina Højriis Winther
Referent	Marianne Dissing og Majbritt Krogsgaard
Ordstyrer	Susanne Saur Bach
Fraværende	Felix Bensen, Kiki Bach

Punkt 1: Orientering fra elevrådet, skolens ledelse og medarbejdere (15 minutter)

Fast punkt hvor skolens ledelse, medarbejdere og elevrådet orienterer om kommende arrangementer, tiltag og lign.

Referat: Skolens ledelse fortæller, at der netop er gennemført en kommunal trivselsundersøgelse blandt alle medarbejdere i Jammerbugt Kommune. På Aabybro Skole har vi modtaget fem trivselsrapporter. En rapport som giver et billede af den generelle trivsel på hele skolen samt en rapport for hver af de fire afdelinger: Kattedamsvej, Aaby Søndre Gade, Bikuben og CTU. Undersøgelsen viser en overordnet trivsel på skolen på 3,7 på en skala fra 0 til 5.

Skolens ledelse viser skolebestyrelsen de 5 områder i den generelle trivselsrapport, som har højeste og laveste score. Top 5 ligger mellem 3,93 og 4,02 i score og er følgende: at du ved, hvad der forventes af dig i arbejdet, at du føler dig som en del af det sociale fællesskab på arbejdspladsen, tillidsfuldt samarbejde mellem medarbejderne, godt samarbejde om udfordringer, som kræver fælles løsninger samt oplevelsen af støtte fra ledelsen, når man har brug for det. De fem områder med laveste score ligger mellem 3,05 og 3,31 og er følgende: kan udføre dit arbejde i en kvalitet, som du er tilfreds med, oplevelsen af sammenhæng mellem arbejdstid og arbejdsopgaver, retning fra ledelsen ved forandringer, balance mellem arbejdsliv og privatliv samt samarbejde om de tværfaglige opgaver i Jammerbugt Kommune.

Skolen har opfølgende møder på trivselsundersøgelsen i marts måned med de fire afdelinger, hvor der udarbejdes handleplaner for hver afdeling. Skolebestyrelsen får en opfølgende orientering på næste møde, hvor skolens trivsel også sammenholdes med den generelle trivselsrapport for Jammerbugt Kommune.

Alle skolens lærere har i uge 6 fået et oplæg af Jesper Sehested omkring livet som ordblind. Et utrolig spændende og lærerigt oplæg, som læsevejlederne havde arrangeret, og det gav et andet perspektiv på ordblindhed. Skolens læsevejledere har efterfølgende afholdt to kursusgange, således at alle skolens medarbejdere er klædt godt på til at kunne forberede en ordblindevenlig undervisning samt have grundig indsigt i hjælpemidlerne til ordblinde elever.

I uge 7 havde vi både en vellykket fastelavnsfest på Kattedamsvej og en vellykket gallafest på Aaby Søndre Gade. Der var stor opbakning fra forældrene på 9. årgang til den afsluttende Lancier dans.

8.v er gået videre til DM i Skills, og vi glæder os til at følge dem i den videre konkurrence.

Onsdag den 25. februar afholdes høvdingeboldturnering i DGI-Huset i Aabybro. Det er Søren Jacobsen og Olav Larsen, som står for dagen.

Afslutningsvis kan vi orientere os om, at vi arbejder på højtryk med overlevering og forberedelse af førskolebørnene, som starter den 7. april. Det betyder blandt andet, at vi pt flytter 5., 2. og 1. årgang for at lave plads til førskolebørnene.

Punkt 2: Budget 2026 og skoleårets planlægning (D+B) (60 minutter)

Pernille Witting gennemgår budget 2026. Budget 2026 består af henholdsvis 7 mdr. for 2025/2026 og 5 mdr. for 2026/2027 i lighed med principperne for tidligere år. Grundlaget er dels de kendte børnetal for 2025/2026 og prognosetallene for 2026/2027. I marts udmeldes budget for 2026/2027 på baggrund af skoleindskrivning til kommende skoleår – også i lighed med principperne for tidligere år.

Skolebestyrelsen drøfter og kvalificerer prioriteringer for budget 2026.

Referat: Det foreløbige budget for skolen samt SFO'en blev præsenteret. På nuværende tidspunkt forventer skolen et merforbrug på 200 TDKK for budgetår 2026, hvor underskuddet primært er forårsaget af lønninger, administration, undervisningsmaterialer og elevaktiviteter.

Det foreløbige budget er der ikke et råderum til større investeringer. Vi har pt. afsat ca. 0,5 MDKK til inventar/materiel/IT, hvor skolen ønsker input fra skolebestyrelsen og medarbejderne til, hvad vi skal prioritere i budgetår 2026. Vores umiddelbare forventninger kan være nye

Chromebooks, hertil blev det af skolebestyrelsen nævnt, at Nordbo/Nordvirk måske kunne løse noget i forhold til reparation af disse. Derudover blev der talt om lejrskoler, da dette er en dyr post i vores budget. Især ift. den tid, som lærerne skal have, når de skal på lejrtur. Derudover har skolen et ønske om, at hver årgang har en bustur, så man kan komme ud ad huset på fagdagene.

Punkt 3: Nedskrivning af skoledagens længde samt evaluering af timebanken (D+B) 20 min

Vi drøfter og evaluerer nedskrivningen af skoledagens længde og timebanken. Hvorledes har timebanken tilført ekstra ressourcetimer på de forskellige årgange i skoleåret 2025/2026. Vi kigger også nærmere på regnskabet mellem skole og SFO i forbindelse med nedskrivningen af skoledagens længde. Hvor mange penge har skolen betalt i SFO'en for den ekstra opgaveløsning.

Referat:

Nedskrivning af skoledagens længde - har det givet mening og været godt for børnene. Skolebestyrelsen tilslutter sig, at der fortsættes med at reducere skoledagens længde. Der skal være en drøftelse af, hvordan ressourcerne bruges senere.

Skolen har i 2025 lavet en overførsel på 90 TDKK, som følge af den afkortede skoledag, som har medført at SFO'ens åbningstid skulle forlænges.

Timebanken er i alt på ca. 4.615 timer. Skolens støtte- og ressourcetimer for indeværende skoleår er 17.015 timer. I indeværende skoleår bruger vi bl.a. timebanken på pædagogstøtte på 0.-3. årgang, ekstra dansk- og matematikstøtte på 4.-9. årgang samt delehold på alle årgange fra 0. til 10. klasse samt ekstra pulje til fagdage og lektiecafé. Her blev der talt en del om lektiecaféen, og at den ikke har haft den ønskede effekt. Her blev der talt ind i, at delehold er en bedre løsning, og at dette bør prioriteres næste skoleår frem for fx lektiecafé.

Skolen vil fortsat gerne være med som forsøgsskole omkring teknologiforståelse, hvilket skolebestyrelsen bakker op om. Skolebestyrelsen vil af ren interesse på et tidspunkt gerne se en årsplan for faget, så de ved, hvad børnene arbejder med.

Punkt 4: Opfølgning på ordensregler (B) (15 minutter)

Vi har sidste opsamling på ordensreglerne efter de har været tilbage i elevrådet.
Skolebestyrelsen træffer beslutning om, hvornår ordensreglerne er gældende fra.

Referat:

Skolebestyrelsen godkender skolens ordensregler og værdigrundlag.

Punkt 5: Evt. (o/d) (10 minutter)

Her kan der bringes korte emner op, der ikke er på forhånd fastlagt i dagsordenen, eller som er opstået efter dagsordenens udarbejdelse.

Referat:

Skabelon til næste skolebestyrelsesvalg i dette forår, den bliver lavet.

Punkt 6: Godkendelse af referat (5 minutter)

Fast punkt hvor bestyrelsen gennemgår og godkender referatet.

Referat: