



Aabybro skole

Skolebestyrelsesmøde Aabybro Skole

Deltagere: Christina Højriis Winther, Anders Christiansen, Jeanne Pedersen, Helle Tidselbak, Kiki Bach, Per Terp, Susanne Saur Bach, Majbritt Krogsgaard, Marianne Dissing, Søren Jacobsen, Louise Lundsgaard Leth. Elevråd: Adam Sølvkær og Felix Bensen

Tidspunkt	16. juni 2026 kl. 17.00 - 19.00
Mødested	Kattedamsvej
Mødeleder	Christina Højriis Winther
Referent	Kristian Munk
Ordstyrer	Kiki Bach
Fraværende	

Punkt 1: Orientering fra elevrådet, skolens ledelse og medarbejdere (20 minutter)

Indhold: Fast punkt hvor skolens ledelse, medarbejdere og elevrådet orienterer om kommende arrangementer, tiltag og lign.

Referat:

Majbritt orienterer omkring eksamen, og de forskellige aktiviteter som foregår på nuværende tidspunkt med afgangseleverne.

Der opleves et mindre fald i karakterer i retstavning og læsning, og nu går der et arbejde i gang i at være nysgerrig på grunden hertil. De mundtlige prøver er gået rigtig godt.

Der er netop afholdt Info møde for Minibier i forbindelse med overgang til 0. klasse.

CTU:

De ældste skal fra kommende skoleår have klasselokaler på gangene ved almen. Vi oplever at flere elever søger eleverne i almen og har gode sociale relationer. Der har været afholdt forældremøde i CTU.

Punkt 2: Feriekalender 2027-2028 og 2028-2029 (D+B) (20 minutter)

Indhold: Børne- og Familieudvalget har besluttet på deres møde mandag d. 1. juni, at der sendes forslag om nye feriekalender til udtalelse i skolebestyrelserne.

Forslaget kan findes i referatet fra Børne- og Familieudvalgets behandling: [Børne- og Familieudvalg](#)

Skolebestyrelsernes udtalelser skal senest tilgå forvaltningen den 19. august 2026.

De endelige ferieplaner forventes behandlet i Børne- og Familieudvalget den 31. august 2026.

Referat: Skolebestyrelsen godkender feriekalenderen.

Punkt 3: Evaluering af skoleårets møder (D+B) (20 minutter)

Indhold: Vi evaluerer årets møder og drøfter, hvilke forbedringer vi med fordel kan lave til næste skoleår.

Referat – Status fra skolebestyrelsen (bordet rundt)

- Der blev givet en status fra de nuværende medlemmer.
- Forretningsordenen blev udarbejdet i august og fungerer tilfredsstillende.
- Der er stor tilfredshed med, at referater gennemgås på møderne og efterfølgende udsendes.
- Dagsordenen opleves som mere tydelig, særligt i forhold til, at der er afsat tid til hvert punkt.
- Det vurderes som en god beslutning, at møderne er afgrænset til 2 timer, og at der er afsat tid til de enkelte punkter.
- Møderne opleves som effektive, og der arbejdes løbende med yderligere effektivisering.
- Det tilstræbes, at alle dokumenter udsendes forud for møderne.
- Det er positivt bemærket i organisationen, at skolebestyrelsen sender information ud til forældre og medarbejdere kort efter mødet.
- Møderne vurderes som de mest effektive i længere tid.
- Der er fortsat stor opmærksomhed på medarbejdernes trivsel.
- Året har været præget af et stærkt fokus på effektivitet.
- Der er behov for skarphed omkring, hvilke emner der er til beslutning, og hvilke der er til input.
- Stadig fokus på skriftlighed.

Punkt 4: Opfølgning på sommermarked (D+B) (10 minutter)

Indhold: Vi følger op på årets sommermarked.

Referat:

Christina orienterer om sommermarked og elevrådet har gjort en stort arbejde med at etablere sponsorløb. Eleverne løb 1776 runder, hvilket betyder, at elevrådet har tjent 17760,- kr til Rejse- og Kulturfonden. Sponsorløbet er kommet for at blive, og vi sender information ud omkring marts til næste skoleår.

Punkt 5: Konstituering af ny bestyrelse (D+B) (30 minutter)

Indhold: Vi tager afsked med afgangende bestyrelsesmedlemmer, og den nye bestyrelse konstituerer sig.

Referat: Bestyrelsen konstituerer sig, og formand er Christina, næstformand er Per. Susanne ønsker at træde ud af bestyrelsen, og der skal derfor findes en ny forældrepræsentant. Majbritt skriver ud herom i august 2026.

Punkt 6: Evt. (o/d) (10 minutter)

Indhold: Her kan der bringes korte emner op, der ikke er på forhånd fastlagt i dagsordenen, eller som er opstået efter dagsordenens udarbejdelse.

Referat:

Louise giver en tilbagemelding på den tidligere drøftelse vedr Chromebooks, at PU bakkede op omkring skolebestyrelsen holdning

- at eleverne fremover kun skal bruge skolens devices.
- 3 årgang fremover ikke får udleveret Chromebooks

Punkt 7: Godkendelse af referat (5 minutter)

Indhold: Fast punkt hvor bestyrelsen gennemgår og godkender referatet.

Referat: