



# Aabybro skole

## Skolebestyrelsesmøde Aabybro Skole

Deltagere: Christina Højriis Winther, Anders Christiansen, Jeanne Pedersen, Helle Tidselbak, Kiki Bach, Per Terp, Susanne Saur Bach, Majbritt Krogsgaard, Marianne Dissing, Søren Jacobsen, Louise Lundsgaard Leth. Elevråd: Adam Sølvkær og Felix Bensen

Tidspunkt	20. maj 2026 kl. 17.00 - 19.30
Mødested	Kattedamsvej
Mødeleder	Christina Højriis Winther
Referent	Mads Hougaard
Ordstyrer	Kiki Bach
Fraværende	

### Punkt 1: Orientering fra elevrådet, skolens ledelse og medarbejdere (20 minutter)

**Indhold:** Fast punkt hvor skolens ledelse, medarbejdere og elevrådet orienterer om kommende arrangementer, tiltag og lign.

#### Referat:

Sidste skoledag forløb rigtig godt. Alle afgangseleverne var positive og opførte sig eksemplarisk. Tak til forældrerådene for en stor hjælp op til samt på dagen.

Afgangseksamen er forløbet godt. Dansk skriftlig fremstilling blev ramt af tekniske problemer (centralt fra UVM). Skolens ledelse besluttede at sende elever og tilsynsførende på en gåtur, og prøven kunne igangsættes med 45 minutters forsinkelse og forløb herefter planmæssigt.

Eleverne på Aabybro Skole tilbydes omprøve i dansk retskrivning på baggrund af usikkerhed om korrekt brug af hjælpemidler.

8. årgang afholder årsprøver og skal til eksamen i valgfag.

6. årgang deltager i "Den sejeste 6. klasse" den 12/6-26.

5. årgang er faldet godt til på Aaby Søndre Gade, og de har nydt at deltage i de forskellige fælles arrangementer på Aaby Søndre Gade.

## **Punkt 2: Mål- og indholdsbeskrivelse SFO (D+B) (20 minutter)**

**Indhold:** Skolebestyrelsen har tidligere arbejdet med Mål- og indholdsbeskrivelsen for SFO'en. Nu er den færdig og skal i den forbindelse godkendes af bestyrelsen.

**Referat:** Skolebestyrelsen italesætter, at det er et stort og flot stykke arbejde, og de godkender Mål -og indholdsbeskrivelse for SFO. Skolebestyrelsen anbefaler, at man arbejder henimod at udarbejde et afsnit om digital dannelse. Opfølgning på arbejdet i skolebestyrelsen efter 6 måneder.

## **Punkt 3: Chromebook (D+B) (20 minutter)**

**Indhold:** Vi skal drøfte principper og retningslinjer omkring brug af chromebook på Aabybro Skole. Vi skal eksempelvis drøfte, hvornår vi udleverer vores chromebooks til eleverne, hvad skal retningslinjerne være for brug af andre enheder samt kan vi som skole stille krav om, at eleverne kun må benytte skolens enheder i undervisningen.

### **Referat:**

Samlet drøftelse omkring rammerne for udlevering af Chromebooks og retningslinjer for brug af enhederne.

Skolebestyrelsen anbefaler til drøftelse i medarbejdergruppen og skolens MED:

- at eleverne på Kattedamsvej fra 0. til 3. klasse kan booke klassesæt med chromebooks.
- at eleverne i 4. og 5. klasse har klassesæt til rådighed i klassen.
- at eleverne fra 6. til 10. klasse får udleveret en
- Chromebook, som et personligt hjælpemiddel til det faglige arbejde. Chromebooken skal være forsvarligt opbevaret.
- at skolens elever skal bruge skolens enheder ved skolearbejde, det betyder, at personlige enheder ikke kan benyttes i skoletiden.
- at skolen udarbejder retningslinjer for introduktion til den digitale dannelse.
- at skolens ordblinde elever uanset årgang får udleveret IT-kompenserende hjælpemidler i form af en computer.

## **Punkt 4: Sommermarked og skolefest (D+B) (30 minutter)**

Vi følger op på planlægningen af sommermarkedet og skolefest, efter det er behandlet i elevrådet.

**Referat:** Skolebestyrelsen finder sponsorer til elevløb. 4 elever fra hver klasse løber i 60 minutter. Forældre kan støtte løbet med bidrag på MobilePay. Der er skrevet ud til klasseforældrerådene i forhold til at levere pølsehorn og kage.

### **Punkt 5: Skoleårets planlægning (D+B) (15 minutter)**

Opfølgning på skoleårets planlægning. Vi skal blandt andet drøfte kommende skoleårs ringetider. Elevrådet og medarbejdergruppen har drøftet elevrådets forslag om, at der skal være pause mellem lektionerne over middag.

**Referat:** Elevrådet har ønsket ændrede ringetider, men har trukket ønsket tilbage, så ringetiderne forbliver de samme. Gennemgang af processen omkring fagfordeling.

### **Punkt 6: Planlægning af generalforsamling (D+B)(15 minutter)**

Vi forbereder den kommende generalforsamling og drøfter, hvad der skal med i årsberetningen.

**Referat:** Invitation sendes ud på Aula med tilmelding i kalenderen.

### **Punkt 7: Rejse- og kulturfonden (D+B) (10 minutter)**

Skolen har modtaget en invitation fra Julemærkehjemmet til, at en klasse kan komme på besøg hos en klassekammerat, mens eleven er på ophold på Julemærkehjemmet. Vi skal beslutte, om Rejse- og Kulturfonden skal yde ekstraordinært tilskud til transport, hvis klasser bliver inviteret på Julemærkehjemmet for at besøge en klassekammerat.

**Referat:** I ekstraordinære tilfælde kan rejse- og kulturfonden yde det fulde tilskud.

### **Punkt 8: Evt. (o/d) (10 minutter)**

Her kan der bringes korte emner op, der ikke er på forhånd fastlagt i dagsordenen, eller som er opstået efter dagsordenens udarbejdelse.

**Referat:** Skolen kan ikke bakke op om forespørgsel fra kommende 4. årgang omkring indsamling til specifikke formål, da skolen i den forbindelse skal støtte flere indsamlinger. Denne opgave kan forestås af klasseforældrerådene.

### **Punkt 9: Godkendelse af referat (5 minutter)**

Fast punkt hvor bestyrelsen gennemgår og godkender referatet.

**Referat:** Referat godkendt