



Aabybro skole

Skolebestyrelsesmøde Aabybro Skole

Deltagere: Christina Højriis Winther, Per Terp, Jeanne Pedersen, Camilla Amdisen, Mie Styrihave, Jens Frøkjær, Majbritt Krogsgaard, Søren Jacobsen, Louise Lundsgaard Leth.

Tidspunkt	20. august 2026 kl. 17.00 - 19.00
Mødested	Kattedamsvej
Mødeleder	Christina Højriis Winther
Referent	Majbritt Krogsgaard
Ordstyrer	Jeanne
Fraværende	

Punkt 1: Orientering fra elevrådet, skolens ledelse og medarbejdere (15 minutter)

Indhold: Fast punkt hvor skolens ledelse, medarbejdere og elevrådet orienterer om kommende arrangementer, tiltag og lign.

Referat: Vi har haft en god opstart på det nye skoleår, og særligt første skoledag på 0. årgang var en fornøjelse med velkomst af 5. årgang.

Vi har flere fokuspunkter i indeværende skoleår, som vi også har fremhævet på forældremøderne. Det er blandt andet et fokus på fællesskabsregler, systematisk arbejde med faglighed, den lærende organisation og fællesskab.

Vi er fortsat med i flere projekter: SYKL - matematik projekt på nuværende 5. og 6. årgang, trykke læringsfællesskaber på 4. årgang og flere fællesskabs- og bevægelsesprojekter som Fritids Missionen og På egne ben.

Afslutningsvis skal det nævnes at alle både elever og medarbejdere glæder sig til de kommende fødselsdagsfester den 1. september - Kattedamsvej kl. 15.30 til 18.00 og Aaby Sønder Gade kl. 19.00 - 21.30.

Punkt 2: Økonomi (O) (15 minutter)

Indhold: Pernille Witting deltager og gennemgår budgetopfølgning 2.
Referat: Majbritt gennemgår kort skolens anden budgetopfølgning, som er afleveret primo august 2026. Skolen forventer i budget 2026 et merforbrug på ca. 250.000-300.000 kr. Den positive økonomiske forandring fra budgetopfølgning 1, hvor skolen forventede et merforbrug på 717.000 kr, hænger sammen med en ekstraordinær budgetbevilling fra forvaltningen på 411.000 kr grundet lønstigninger.

Punkt 3: Forældremøder (D+B) (30 minutter)
Indhold: Skolebestyrelsen har før deltaget på forældremøder på udvalgte årgange. I år foreslås det, at vi deltager på 0. årgang grundet ny bestyrelse. Vi drøfter også indhold til forældrerådsaften.
Referat: Bestyrelsen drøfter deltagelsen og indholdet på forældremøderne. Bestyrelsen beslutter, at der tilføjes et slide til ledelsens oplæg på forældremøder, hvor skolebestyrelsen præsenteres. Derudover reklamerer ledelsen for, at der i oktober holdes informationsaften for alle forældrerødderne. Skolebestyrelsen ønsker, at forældrerådsarrangementet indeholder både oplæg og drøftelse af børnenes digitale dannelse og liv samt de sociale medier. Samtidig er det vigtigt, at der på mødet er plads til erfaringsudveksling mellem forældrerødderne om trivsels- og klassearrangementer. Detailplanlægning af mødet foregår på næste bestyrelsesmøde.

Punkt 4: Præsentation af bestyrelsen (D+B) (30 minutter)
Indhold: En præsentationsrunde af den nye bestyrelse. Gennemgang samt evaluering af forretningsordenen, introduktion til styrelsesvedtægter og årshjul samt udlevering af skolebestyrelses håndbogen til nye medlemmer. Introduktion til samarbejdet i bestyrelsen.
Referat: Bestyrelsen præsenterer sig for hinanden og orienterer overordnet hinanden om deres motivation for at deltage i skolebestyrelsen.

Bestyrelsen samler op på forretningsordenen og styrelsesvedtægterne, således at alle bestyrelsesmedlemmer er opdateret på det vilkårs- og mulighedsrum bestyrelsen arbejder ud fra.

Punkt 5: Rejse- og kulturfonden (O+B) (10 minutter)

Indhold: Nyt fra Rejse- og Kulturfonden.

Referat: Udskydes til næste møde

Punkt 6: Høring budget 2027 (O) (10 minutter)

Indhold: Orientering og drøftelse om den videre proces af budget 2027. Høringsperioden er fra den 20. august til den 31. august kl. 10.00. Hvem udarbejder udkast til høringssvar på baggrund af en drøftelse i bestyrelsen på teams.

Referat: Bestyrelsen orienterer sig i det udsendte høringsmateriale, og mødes på teams i den kommende uge. Bestyrelsen ønsker en kvalificering af høringsforslagene fra SFO'en.

Punkt 7: Evt. (O+D) (5 minutter)

Her kan der bringes korte emner op, der ikke er på forhånd fastlagt i dagsordenen, eller som er opstået efter dagsordenens udarbejdelse.

Referat:

Punkt 8: Godkendelse af referat (5 minutter)

Fast punkt hvor bestyrelsen gennemgår og godkender referatet.
Referat: Referatet er godkendt

(B) Beslutning

(D) Drøftelse

(O) Orientering