



# Aabybro skole

## Skolebestyrelsesmøde Aabybro Skole

Deltagere:  
Christina Højriis Winther  
Anders Christiansen  
Jeanne Pedersen  
Helle Tidselbak  
Kiki Bach  
Per Terp  
Susanne Saur Bach  
Majbritt Krogsgaard  
Kristian Munk  
Søren Jacobsen  
Louise Lundsgaard Leth  
Elevråd: Adam Sølvkær

Tidspunkt	22. oktober 2025 kl. 17.00 - 19.00
Mødested	Aaby Søndre Gade 35
Mødeleder	Christina Højriis Winther
Referent	Kristian Munk
Ordstyrer	Helle Tidselbak
Fraværende	Christina Højriis Winther

### Punkt 1: Orientering fra skolens ledelse og medarbejdere (15 minutter)

Fast punkt hvor skolens ledelse og medarbejdere orienterer om kommende arrangementer, tiltag og lign.

**Referat:** Fredag op til efterårsferien sluttede vi skolernes motionsdag af med en fællessamling i DGI-Huset. Vi samlede alle elever i hallen, hvor vi hyldede de klasser og elever, som havde løbet længst. Efterfølgende samlede hele medarbejdergruppen, hvor skolens ledelse takkede medarbejderne for deres engagement og arbejdsindsats. I den forbindelse er fagdagene en stor succes, næsten alle årgange har det hver onsdag, og skolens medarbejdere har virkelig fået disse dage til at leve på skolen.

Vi har 7. oktober haft opfølgende besøg af arbejdstilsynet vedr. et aftaleforhold fra foråret. Arbejdstilsynet talte med tillidsvalgte på Aaby Søndre Gade, medarbejdere på 9. og 10. årgang samt skolens ledelse. Resultatet af besøget var, at skolen fik en grøn smiley.

Skolen har i øjeblikket flere vikariater på grund af barsler og enkelte medarbejdere, der er ude at rejse. Vi oplever også en elevtilgang på flere årgange. Skolen har tilført 0. årgang ekstra støtte pga mange elever.

Eleverådsformanden italesætter, at fagdagene er en stor succes. Vi aftaler at evaluere fagdagene på flere niveauer både hos eleverne og medarbejderne. Eleverådet laver en undersøgelse/evaluering af elevernes holdning til fagdage.

## **Punkt 2: Rejse- og kulturfonden (D+B) (30 minutter)**

Formalisering af ansøgning om tilskud fra rejse- og kulturfonden.

### **Referat:**

På hjemmesiden kommer der en beskrivelse af Rejse- og Kulturfonden samt et ansøgningsskema som downloades og sendes til Rejse- og Kulturfonden på Aula.

Ansøgning om økonomisk støtte til enkeltpersoner fra Rejse- og Kulturfonden skal indsendes gennem fagpersonalet.

Status i skolebestyrelsen er en gang i kvartalet, hvor der gives en kort status på antal ansøgninger mm.

## **Punkt 3: Synlighed for medarbejdere og forældre samt forretningsordenen (D+B) (30 minutter)**

Skolebestyrelsen har tidligere arbejdet med, hvordan bestyrelsens arbejde kan blive mere synlig for både forældre og medarbejdere. I den forbindelse drøftes og besluttes, hvilke tiltag vi fremadrettet vil benytte os af. Forretningsordenen skal godkendes og offentliggøres.

### **Referat:**

Udkast til Forretningsordenen er gennemgået og besluttet og offentliggøres på hjemmesiden.

For at øge skolebestyrelsens synlighed over for både forældre og medarbejdere er det besluttet, at der efter hvert bestyrelsesmøde udsendes et opslag på Aula til alle forældre og medarbejdere fra skolebestyrelsen. Opslaget udarbejdes umiddelbart efter mødet.

Der er forslag om at udarbejde en skabelon i Canva. Der sendes til Kiki, og hvis Kiki ikke deltager i mødet, sendes indholdet til hende, så hun kan oprette opslaget i Canva.

#### **Punkt 4: Forberedelse til møde forældrerødderne (15 minutter)**

Sidste forberedelse til mødet.

##### **Referat:**

Majbritt giver en briefing om, hvad der skal ske til mødet med forældrerødderne. Skolebestyrelsen fordeler sig ved bordene.

#### **Punkt 5: Evaluering og drøftelse af pausetiderne (15 minutter)**

Skolen har justeret længden af elevernes pausetider. Sidste skoleår havde eleverne på Kattedamsvej pause fra kl. 9.45 - 10.15 og kl. 11.45 til 12.30. På Aaby Søndre Gade havde eleverne pause fra kl. 9.45 - 10.15 og kl. 11.45 til 12.15.

Indeværende skoleår er pauserne justeret til kl. 9.30-10.00 og kl. 11.30-12.00 på begge matrikler. På 0. årgang spiser eleverne inde hele middagspausen, og er efterfølgende ude at lege fra kl. 12.00-12.45. Eleverne fra 1. til 2. klasse spiser de sidste 10 minutter af lektionen op til begge pauser, hvor eleverne i 3.- 4. klasse kun spiser de sidste 10 minutter op til middagspausen. Mens børnene spiser i timerne, er der højtlesning fra medarbejderne.

Boderne er åbne i middagspausen mandag, tirsdag, torsdag og fredag.

Baggrund for ensretningen af ringetiderne er:

- børnene har fortsat ro til spisning og plads til leg.
- skemaudfordringer med faglokaler, når ringetiderne er forskellige på matriklerne.
- bedre udnyttelse af vikar-lektioner med ens ringetider på begge matrikler.

Vi skal på baggrund af ovenstående samt en forældrehenvendelse drøfte pausetiderne og prioritering af spisetid i pauserne.

**Referat:**

Pausetider og prioritering af spisetid drøftes, og det besluttes, at ens ringetider er en fordel. For 1.–4. klasse starter eleverne med at spise i de sidste 10 minutter af lektionen op til spisepausen, mens der er højtlesning i almen. Skolen gør en ekstra indsats for at kommunikere dette igen til de pågældende årgange.

Christina, formand for skolebestyrelsen, svarer på forældrehenvendelsen.

**Punkt 6: Evt. (o/d) (10 minutter)**

Her kan der bringes korte emner op, der ikke er på forhånd fastlagt i dagsordenen, eller som er opstået efter dagsordenens udarbejdelse.

**Referat:****Punkt 7: Godkendelse af referat (5 minutter)**

Fast punkt hvor bestyrelsen gennemgår og godkender referatet.

Referatet er godkendt på mødet

**Referat:**