



# Aabybro skole

## Skolebestyrelsesmøde Aabybro Skole

Deltagere: Christina Højriis Winther, Anders Christiansen, Jeanne Pedersen, Helle Tidselbak, Kiki Bach, Per Terp, Susanne Saur Bach, Majbritt Krogsgaard, Marianne Dissing, Søren Jacobsen, Louise Lundsgaard Leth. Elevråd: Adam Sølvkær og Felix Bensen

Tidspunkt	23. april 2026 kl. 17.00 - 19.00
Mødested	Kattedamsvej
Mødeleder	Christina Højriis Winther
Referent	Marianne Dissing
Ordstyrer	Per Terp
Fraværende	Susanne Saur, Kiki Bach, Felix Bensen

### Punkt 1: Orientering fra elevrådet, skolens ledelse og medarbejdere (20 minutter)

Fast punkt hvor skolens ledelse, medarbejdere og elevrådet orienterer om kommende arrangementer, tiltag og lign.

**Referat:** På Aabybro Skole forventer vi at komme ud med merforbrug på 717.000 kr. i budgetåret 2026. Det er incl. et merforbrug fra budgetåret 2025 på 324.000 kr. Merforbruget ligger dog væsentligt under den afvigelse, som er acceptabelt. Vi har på skolen ingen over-/undertallig i forbindelse med skoleårets planlægning, og vi prøver i fællesskab at hente underskuddet ind.

Vi er startet op med skoleårets planlægning i medarbejdergruppen.

Medarbejderne er med i processen, og der er nu hængt fagfordelingsoversigter op for anden gang med de 'huller' der mangler at blive dækket.

Der er afholdt forældremøde med de fire 4. klasser omkring sammenlægning af klasserne. Det er ikke en besparelse, men en konsekvens af faldende elevtal. Ved sammenlægning af klasserne kan vi opretholde en både faglig og trivselsmæssig understøttelse af årgangen.

Flere klasser har været ude at rejse: 8. årgang i Silkeborg og 6. årgang i Odense.

Orientering om at vi er ekstra opmærksomme på hærværk på skolen. Vi har regninger på omkring 20.000 kr i april primært på Aaby Søndre Gade. Vi forsøger at finde frem til, hvem der har ødelagt tingene og dermed skal betale regningen.

Adam fortæller om undersøgelse/evaluering af fagdage, hvor elevrådet har været ude i alle klasser fra 2. til 9. klasse. Eleverne er glade for fagdage og ønsker at bibeholde den mulighed. Medarbejderne har taget fagdagen til sig og ønsker tid til at få delt planlægning, så årgangene kan sparre med hinanden og dermed lette planlægningen af næste års fagdage.

## **Punkt 2: Opfølgning på arbejdet med trivselsundersøgelse (D+B) (20 minutter)**

Vi genbesøger arbejdet med trivselsundersøgelsen blandt medarbejderne fra november-december 2025. Undersøgelsen er siden sidst drøftet i medarbejdergruppen, skolens pædagogiske udvalg og det lokale MED på baggrund af de modeller, som forvaltningen har sendt ud. Vi kigger nærmere på de fokus- og handlepunkter, som medarbejderne har udvalgt. Undersøgelsen sammenholdes også med tidligere trivselsundersøgelser samt den generelle trivsel i Jammerbugt Kommune.

### **Referat:**

Trivselsundersøgelse fra det samlede skolevæsen i Jammerbugt Kommune er ikke offentlig tilgængelig. Vi sammenligner derfor Aabybro Skoles trivselsundersøgelse for årene 2022 og 2025

Ledelsen fremlagde sammenligningen og gav indblik i den drøftelse, der har været i MED omkring belastende og beskyttende faktorer. Handlingsplanen fra skolens MED-udvalg er:

- Indsats omkring forældresamarbejde
- Indsats ift. fysisk/psykisk vold i specialområdet
- Funktionsbeskrivelse (SFO/pædagoger)
- Fokus på bedre vilkår som kontaktlærer

Skolebestyrelsen foreslår, at vi fortsat har en opmærksomhed på at styrke arbejdsfællesskabet og løbende tage en 'temperaturmåling' for at følge udviklingen på fokuspunkterne.

Skolebestyrelsen tilslutter sig ovenstående punkter til handlingsplan

## **Punkt 3: Kostpenge til lejrskole og skolerejse (D+B) (20 minutter)**

**Indhold:** Vi har på skolebestyrelsesmødet, den 5. oktober 2023 besluttet, at skolen må opkræve 100 kr pr døgn i kostpenge. Skolen har behov for hjælp til retningslinjer for, hvilke beløb, der opkræves på halve dage.

**Referat:**

Efter afkortning af lejrskole og skolerejse er der behov for en afklaring på, hvilket beløb vi kan opkræve.

For lejrskole har det været 100 kr. pr. dag

En skolerejse er egenbetaling for hele turen.

Hvis det er en halv dag, så halv pris 50 kr.

En hel dag 100 kr.

**Punkt 4: Sommermarked og skolefest (D+B) (30 minutter)**

Inden længe står sommermarkedet for døren, og vi har tidligere talt om, at vi skulle arrangere et indsamlingsløb på klasseniveau. Hvad er skolebestyrelsens holdning hertil, og hvordan kommer vi eventuelt videre med den proces? Vi drøfter ligeledes skolebestyrelsens rolle og synliggørelse på sommermarkedet.

Den 1. september kan vi fejre, at det er 10 år siden, at vi flyttede ind i de nye flotte rammer. I den forbindelse er der fra skolens ledelse et ønske om, at markere fødselsdagen med en skolefest i DGI- Huset. Vi drøfter koncept og planlægning af fejringen.

**Referat:**

Sommermarked og evt. indsamlingsløb?

Der er forslag om et indsamlingsløb, hvor det er en fælles opgave for børnene i klasserne at løbe flest mulige runder med fælles sponsorer.

Evt. en mulighed for at kunne indbetale et ekstra beløb til mobilePay, hvis man gerne vil støtte skolens Rejse- og Kulturfond. .

Pengene skal gå til Rejse- og Kulturfonden, som gerne vil støtte en kommende skolefest + hjælpe med udgifter som vanligt.

Løbet kan være som en stafet, hvor eleverne skiftes til at løbe, så der hele markedsdagen er gang i løbet. Det kunne evt. være at klassen havde to løbere i gang hele tiden i en time, hvor klassens elever kunne skiftes til at løbe. .

Klasserne kan evt. lave noget kreativt for at vise, hvilke sponsorer de repræsenterer.

Elevrådet vil arbejde videre med det, og lave et skriv om, hvad pengene går til, når man støtter Rejse- og Kulturfonden. Det kan sendes til Jeanne, der herefter kan sende det ud til tidligere og nye sponsorer.

Makerspace har et ønske om at have arbejdende 'værksted' indenfor på markedsdagen. Det godkendes af bestyrelsen.

Skolefest i anledningen af 10 års fødselsdag for den nye skole drøftes med skolebestyrelsen. Skolen vil gerne lave en skolefest for alle, hvor forældrene også er velkommen. Medarbejderne har også meldt sig til at arbejde med planlægningen af fødselsdagsfesten.

## **Punkt 5: Skoleårets planlægning (D+B)(15 minutter)**

Skoleårets planlægning er i fuld gang, og vi skal i den forbindelse drøfte og godkende timestfordelingsplan, ringetider og prioritering af ressourcelektioner.

**Timefordeling:** Aabybro Skole følger den vejledende timestfordelingsplan fra UVM. Vi har en undtagelse ved, at vi har tilføjet teknologiforståelse på 0. til 2. klasse en lektion ugentlig.

Klassens tid indgår i fagdagene. Vi har 8 årlige fagdage med fokus på blandt andet trivsel, fællesskab, timeløse fag og venskabsklasser.

Tilsvarende skal vi have en særlig indsats i dansk og matematik for de 10% svageste elever. Denne indsats har vi en kombination af dehold i dansk/matematik, st-timer i dansk og matematik samt ved vores prioritering af vejlederlektioner i fagene.

Timefordelingsplan kan I finde her:

<https://uvm.dk/media/dfnbhhem/241218-timetalsoversigt-for-skoleaaret-2026-2027-pdf.pdf>

**Ringetider:** Vi arbejder pt med to ringetids forslag. Det skyldes, at elevrådet har fremsat et forslag om, at de gerne vil, at lektioner over middag er afbrudt af små pauser.

Forslag 1 - det nuværende ringetidssæt:

8.00 - 8.45: 1. lektion

8.45 - 9.30 : 2. lektion

9.30 - 10.00 : Pause

10.00-10.45: 3. lektion

10.45 - 11.30: 4. lektion

11.30 - 12.00 : Pause

12.00 - 12.45 : 5. lektion

12.45 - 13.30 : 6. lektion

13.30 - 13.40 : Pause

13.40 - 14. 25: 7. lektion

Forslag 2 - For eksempel fra elevrådet med pause mellem lektionerne over middag.

8.00 - 8.45: 1. lektion

8.45 - 9.30 : 2. lektion

9.30 - 10.00 : Pause

10.00-10.45: 3. lektion

10.45 - 11.30: 4. lektion

11.30 - 12.00 : Pause

12.00 - 12.45 : 5. lektion

12.45 - 12.55 : Pause

12.55 - 13.40 : 6. lektion

13.40 - 13.45 : Pause

13.45 - 14.30: 7. lektion

**Ressourcetimer pr uge:**

Læsevejledning 28 lektioner, matematikvejledning 15 lektioner, engelsk 2. lektioner, DSA 14 lektioner, 4 ALKA timer, 12 IT-timer, 12 makerspace og 30 PLC timer:

105 lektioner om ugen

Grundpakke til alle klasser i almen : delehold dansk 2 lektioner, delehold matematik 2 lektioner, kontaktlærer støttetimer 2 lektioner pr klasse

220 lektioner om ugen

ST-timer til fordeling på årgangene: 40 pædagoglektioner fra 0. - 3. klasse, 25 timer pædagogmedhjælper på 0.-1- årgang, 50 lærerlektioner og 30 pædagoglektioner primært fra 4. til 10. klasse,

145 lektioner om ugen

#### **Referat:**

Vi følger timefordelingsplanen i forhold til antal timer i de forskellige fag på de forskellige årgange. Vi har yderligere teknologi i 0. , 1. og 2. årgang og dermed en lektion mere på 1. og 2. årgang. Klassens tid er lagt ind i fagdage.

Skolen har påbegyndt en indsats på faglighed, som vil fortsætte hele næste skoleår. Det vedrører blandt andet fagligt samarbejde, arbejde med data, lektier, skole/hjem samtaler med mere.

Ønske fra elevrådet:

Fokus på frikvartererne. Medarbejdere kan ønske opgaver m. frikvarter (legepatrulje og lign.) Pauser/frikvarter over middag - der er lavet forslag, som skal med i elevrådet.

Ressourcetimer:

Læsevejledere arbejder med større fokus på læsning. Der er lavet bogkasser med temaer på de forskellige årgange. Ønsket er, at eleverne får flere bøger i hænderne og en oplevelse af hurtigt at kunne få læst en bog, da bogkasserne indeholder små 15-20 minutters bøger. . Matematikvejledere arbejder på at udvikle materiale til ugentlig træning på de forskellige årgange.

Skolen vil gerne at bestyrelsen drøfter, hvornår der skal udleveres chromebooks? Skal vi udskyde udleveringen og give 3. årgang et classesæt, der kan bookes. Dette drøftes på kommende skolebestyrelsesmøde.

**Punkt 6: Evt. (o/d) (10 minutter)**

Her kan der bringes korte emner op, der ikke er på forhånd fastlagt i dagsordenen, eller som er opstået efter dagsordenens udarbejdelse.

**Referat:**

Kommende skolebestyrelsesvalg drøftes, og skolen informerer de implicerede parter.

En opfordring til at have opmærksomhed på, hvordan vi får socialiseret eleverne i CTU mere i det større fællesskab på skolen.

**Punkt 7: Godkendelse af referat (5 minutter)**

Fast punkt hvor bestyrelsen gennemgår og godkender referatet.

**Referat:** Godkendt